

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1, Split
OIB: 14480721492
K.broju: 1/2-389/2010
Split, 29.01.2010.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE - EBN 02/2010 V -
GODIŠNJI REMONTI BRZIH ALUMINIJSKIH BRODICA
(7 GRUPA PREDMETA NABAVE)**

UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. PODACI O NARUČITELJU:

"PLOVPUT" d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, skraćeno: *Plovput*,
OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru *Plovputa* na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za dodatna pojašnjenja u svezi predmeta nabave i radova navedenih u Troškovniku sa Specifikacijom radova, gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., telefon: 021/490-707

Na pisane zahtjeve za objašnjenjem, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su Godišnji remont brzih aluminijskih brodica:

- grupa 1. remont m/b Plovput 1
- grupa 2. remont m/b Plovput 2
- grupa 3. remont m/b Plovput 3
- grupa 4. remont m/b Plovput 4
- grupa 5. remont m/b Plovput 5
- grupa 6. remont m/b Plovput 6
- grupa 7. remont m/b Plovput 7

prema **Troškovnicima i pripadajućim Specifikacijama radova (za svaku grupu posebno)**, koja su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog E.).

Oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV: 50244000 – Usluge **remonta brodova ili čamaca.**

4. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Prema Troškovnicima s pripadajućim privitcima, za svaku grupu posebno (prilog E. Dokumentacije za nadmetanje).

5. **VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema Troškovnicima s pripadajućim privitcima, za svaku grupu posebno (prilog E. Dokumentacije za nadmetanje).

6. **MJESTO ISPORUKE PRUŽANJA USLUGA**

Mjesto isporuke usluga je lokacija remontnog brodogradilišta Ponuditelja.

7. **ROK ISPORUKE USLUGA**

Rok isporuke usluge za svaku grupu posebno je 10 dana od vađenja brodice na kopno, nakon potpisivanja ugovora, uz uvažavanje kašnjenja zbog više sile i nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, što Brodopopravljač treba potvrditi vjerodostojnim dokumentom.

8. **GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE**

- grupa 1. remont m/b Plovput 1
- grupa 2. remont m/b Plovput 2
- grupa 3. remont m/b Plovput 3
- grupa 4. remont m/b Plovput 4
- grupa 5. remont m/b Plovput 5
- grupa 6. remont m/b Plovput 6
- grupa 7. remont m/b Plovput 7

9. **UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili preslikama):

- 9.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. *Zakona o javnoj nabavi*) i
- 9.2. Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. *Zakona o javnoj nabavi*);
- 9.3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. *Zakona o javnoj nabavi*) ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*) - ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;
- 9.4. Popis značajnih sličnih usluga pruženih u posljednje tri godine s najmanje tri potvrde o uspješnosti ostvarenja ugovora izdanih od strane naručitelja tih usluga;
- 9.5. Ispunjeni Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja-Brodopopravljača (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje - ISO obrazac), s traženim privitcima;
- 9.6. Preslika police od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses).

Sukladno Članku 89. *Zakona o javnoj nabavi*, u slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama, Naručitelj zadržava pravo, prije sklapanja Ugovora zatražiti izvornike ili ovjerene preslike dokaza o sposobnosti.

10. UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG

Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora koji je prilog C. Dokumentacije za nadmetanje.

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sve uvjete o sposobnosti ponuditelja, sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za svaku pojedinu grupu predmeta nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), a na popunjenim obrascima Ponude na kojem mora biti stavljen pečat uz ovjeru ovlaštene osobe Ponuditelja. Ponuda mora biti sukladna uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda **treba sadržavati slijedeće dokumente, prema navedenom redoslijedu:**

- 12.1. **ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s** ukupnom cijenom ponude (iz ponudbenog Troškovnika) i ostalim uvjetima nabave;
- 12.2. važeće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama, od stavke 9.1 do 9.6. iz točke 9. ove Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. ispunjen i ovjeren obrazac Izjave o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. ispunjen i ovjeren prijedlog Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5. ispunjeni Troškovnik sa specifikacijom remontnih radova u kojem za svaku pojedinačnu stavku treba navesti cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, te na kraju ukupnu cijenu ponude, izraženu brojkama i slovima (prilog E. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.6. Cjenik usluga **Brodopopravljača** s jediničnim cijenama, po kojem će se, prema posebnoj ponudi i uz prethodnu suglasnost inspektora Brodovlasnika, izvoditi eventualni radovi koje nije bilo moguće predvidjeti prije defektaže, po njegovu zahtjevu ili po zahtjevu eksperta HRB-a;

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za svaku grupu predmeta javne nabave posebno.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Uvjeti, rokovi i način plaćanja i ostali uvjeti određeni su u prijedlogu Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

16.ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne **može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja** ponuda.

17.KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom (koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima - čl. 85. *Zakona o javnoj nabavi*).

18.JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19.NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici (za svaku grupu posebno:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poledini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu *Plovputa*, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije do 22.02.2010. godine do 12,00 sati.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu za više ili sve grupe predmeta nabave, pojedinačne ponude u omotnicama označenim na prije opisani način mogu se dostaviti i u zajedničkoj pošiljci (omotnici).

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda:

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 22.02.2010. godine s početkom u 12,00 sati, u **Vijećnici**, II kat zgrade Direkcije *Plovputa*, Obala Lazareta 1, Split.

Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja i ostali, sukladno članku 79., stavak 1. *Zakona o javnoj nabavi*.

20.NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. *Zakona o javnoj nabavi*.

21.POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

22.TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude. Cjelokupna dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje i može se preuzeti izravno na Glavnom protokolu *Plovputa* (Soba br. 208 zgrade *Plovputa* (II. kat), Obala Lazareta 1, Split, te je dostupna i u elektroničkom obliku na web stranicama Narodnih novina (www.nn.hr) u Elektroničkom oglasniku javnih nabava (On-line popis objava) i na web stranicama *Plovputa* (www.plovput.hr).

Iz tog razloga je obveza ponuditelja o svom trošku preslikati i ispisati dovoljan broj primjeraka priloga A, B, C i D (ovisno o broju grupa za koje će ponuditelj dostaviti pojedinačne ponude).

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi Upute ponuditeljima:

- Prilog A. – Tipski obrazac Ponude
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju svih uvjeta
- Prilog C. – Prijedlog tipskog Ugovora
- Prilog D. – Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja–
Brodopopravljača - ISO
- Prilog E. – Troškovnici (specifikacije radova) za godišnje remonte brzih brodica
m/b Plovput 1-7
- Prilog F. – Tehnološka uputa za spuštanje u more i plan potklađivanja (BSO)
- Prilog G. – Plan (Al + Zn) katodne zaštite (BSO)
- Prilog H. – Plan bojanja (Hempel - Umag)

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

PONUDA br. _____

Nakon pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, te nudimo godišnji remont za Grupu br. _____ - m / b _____:

Ukupna cijena iz Troškovnika (bez PDV-a): _____ kuna

PDV 23%: _____ kuna

Ukupna cijena ponude (s PDV-om): _____ kuna

Slovima: _____ kuna

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Cijene su nepromjenjive, za vrijeme trajanja ugovora;
- Uvjet, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Brodopopravljača: _____; tel: _____
- Troškovnik sa Specifikacijom radova koja uključuju i dio s posebno navedenim Napomenama, sastavni je dio Ponude i Ugovora;
- Rok isporuke: do 10 radnih dana od izvlačenja brodice na kopno, uz uvažavanje kašnjenja zbog više sile i nepovoljnih vremenskih uvjeta za bojanje, što će Brodopopravljač potvrditi vjerodostojnim dokumentom
- za vrijeme izvođenja remontnih radova, brod osigurava Brodopopravljač od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses).

IZJAVA :

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o godišnjem remontu za Grupu br. _____ - m/b _____, ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najspособnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u Dokumentaciji za nadmetanje i u prilogima koji su njen sastavni dio.

U _____ dana _____

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog B.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete
naznačene u Dokumentaciji za nadmetanje za godišnji remont za Grupu
br. _____ - m / b _____.

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA (Prilog C.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB:14480721492, koje zastupa direktor Mate Perišić, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

_____, koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: **Brodopopravljač**), s druge strane

sklapaju slijedeći

UGOVOR

O GODIŠNJEM REMONTU ZA GRUPU BR. _____ - m / b _____
Br. _____

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga godišnjeg remonta m/b _____, sukladno Ponudi u predmetu javne nabave EBN 02/2010 V, protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, a prema Planu poslovanja Plovputa za 2010. godinu (Tablica remonata radnih plovila za 2010. godinu).

Članak 2.

Za radove iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn
(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena radova iz čl.1. iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

Ukupnu cijenu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana potpisa Zapisnika o izvršenim remontnim radovima, a na osnovu ispostavljenog računa Izvoditelja.

Članak 3.

Brodopopravljač se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, te sukladno teh. dokumentaciji Naručitelja i Pravilima HRB-a.

Članak 4.

Krajnji rok završetka radova je do 10 radnih dana od izvlačenja brodice na kopno, uz uvažavanje kašnjenja zbog više sile i nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, što Brodopopravljač treba potvrditi vjerodostojnim dokumentom.

Za nepravovremeno izvršenje ugovornih obveza Brodopopravljač plaća Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora.

Članak 5.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je Željko Jahoda, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora na strani Brodopopravljača _____.

Članak 6.

Odgovorna osoba Brodopopravljača za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog stavka pozivati eksperta HRB-a za pregled stavki koje su u njihovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda snosi Naručitelj.

Članak 7.

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, brodicu će osigurati Brodopopravljač od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses).

Članak 8.

Tijekom remonta će radnici Naručitelja i ovlašteni serviseri obavljati poslove tekućeg održavanja broda, opreme i brodskih motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Brodopopravljača iz prethodnog članka ovog Ugovora.

Članak 9.

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju snosi Naručitelj.

U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom radova, troškove slijedećih pokusnih vožnji snosi Izvoditelj.

Odgovorne osobe Brodopopravljača i Naručitelja iz prethodnog čl. ovog Ugovora će radi konačne primopredaje remontnih radova sačiniti primopredajni Zapisnik o stvarno izvršenim radovima, kojeg će sastavni dio biti i mjerni protokoli (QC), po stavkama iz Specifikacije radova (Troškovnika), tamo gdje je to naznačeno.

Članak 10.

Jamstveni rok za izvršene radove iznosi 6 (šest) mjeseci od dana primopredaje radova.

Jamstveni rok se produžuje za cijelo vrijeme koje je potrebno da se otklone moguće zapisnički utvrđene nepravilnosti.

Članak 11.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručitelja, dva za Brodopopravljača, a u znak prihvatanja potpisuju ga obje strane.

U Splitu, _____ god.

Za Brodopopravljača:
Direktor:

(_____)

Za Naručitelja:
Direktor:

Mate Perišić, dipl. ing.